

**Solicitud de Inscripción a Talleres y/u hora de espera Nivel Inicial**

**FECHA:** ...../...../ 24

**ALTA – MODIFICACION- BAJA (tachar lo que no corresponda)**

**Sede: Villa Ballester**

**Nombre del Alumno:**

.....

**Sala:**.....

Estoy interesado en la participación de hora de espera y/o talleres extraprogramáticos en los siguientes días y horarios según la propuesta recibida en la circular que antecede (marque con una cruz):

| Hora de espera                      | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes |
|-------------------------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Hora de espera 13:00 - Mensualizada |       |        |           |        |         |

| Talleres   | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes |
|--|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Taller 15:30 – Mensualizado / Extendido mensualizado |       |        |           |        |         |
| Taller 16:50 - Mensualizado/ Extendido mensualizado  |       |        |           |        |         |

*(marcar el/los días seleccionados)*

- 1- Las horas de espera y los talleres mensualizados (1 tarde) hasta las 15:30 hs/ 16:50hs se facturarán por mes calendario vencido. Solo se cobrará de forma proporcional el valor del taller en los meses de receso Invernal y el último mes del ciclo lectivo.
- 2- El horario extendido mensualizado (5 tardes) hasta las 15:30 hs/ 16:50hs se facturará por mes calendario vencido.
- 3- Las horas de espera y tardes eventuales serán relevadas e informadas para su facturación el 15 de cada mes.

La BAJA a un taller tendrá efecto en el mes inmediato siguiente al mes en que se solicite la BAJA del mismo. Se debe notificar la entrega de esta solicitud, seleccionando BAJA y entregarla en Secretaría.

Firma del progenitor 1 .....

Firma del progenitor 2.....

**En caso de ser necesario, recuerden actualizar la ficha de AUTORIZACIÓN DE RETIRO.**