

Protocolos para un regreso seguro a las aulas para Nivel Inicial

Febrero de 2021



Ariel Zotti

Ingeniero Mecánico
Ing. Especialista en Ing. Ambiental,
Especialista en Seguridad e Higiene
MPCI 52625 – RPCI 092 – RPCI 1049

Contenido

1. Introducción	4
2. Previo al regreso a clases presenciales	4
3. Preparación de la institución.....	5
4. Consideraciones específicas sobre espacios y mobiliarios del Nivel Inicial	6
5. Sobre el ingreso y egreso	7
6. Durante la jornada escolar	7
7. Sobre los grupos.....	8
8. Priorización de matrícula.....	9
9. Modelos de presencialidad	9
10. Período de inicio.....	10
ANEXO I	11
Condiciones de la infraestructura edilicia del establecimiento educativo	11
ANEXO II	14
Protocolo de limpieza y desinfección para establecimientos educativos en contexto Covid-19	14
ANEXO III	20
Protocolo de actuación ante casos de Covid-19 en el establecimiento educativo.....	20
1. Que es la enfermedad por Coronavirus?	20
2. Organizar la escuela para el posible aislamiento de un caso sospechoso o confirmado en el establecimiento.....	20
3. Cómo actuar ante la aparición de casos sospechosos o confirmados en el ámbito escolar	21
4. Cómo actuar ante un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en estudiantes, trabajadores y trabajadoras en el ámbito escolar.....	22
5. Información importante.....	23
ANEXO IV	25
Protocolo para el funcionamiento de bibliotecas escolares.....	25
ANEXO V	27
Normas que deberán cumplir las y los estudiantes para asistir a clases presenciales	27
ANEXO VI.....	31
Protocolo para el retorno a clases presenciales en la educación obligatoria – servicios especializados de transporte escolar	31
ANEXO VII.....	35
Pautas para mantener la calidad del aire a través de la ventilación.....	35
1. Importancia de la ventilación.....	35
2. Renovación del aire mediante aire procedente del exterior: ventilación natural	35
3. Pautas para una adecuada ventilación.....	36

4. Recomendaciones en época invernal.....	36
ANEXO VIII	38
Hoja de ruta de la vuelta a clases presenciales en contexto de COVID-19	38

1. Introducción

El presente protocolo se enmarca en el PLAN JURISDICCIONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES PARA UN REGRESO SEGURO A LAS CLASES PRESENCIALES- ACTUALIZACIÓN PARA EL INICIO DE CLASES 2021.

El regreso a clases presenciales queda supeditado a las recomendaciones de las autoridades sanitarias nacionales y jurisdiccionales, y será resultado de consideraciones epidemiológicas y de seguridad sanitaria para alumnos y alumnas del nivel inicial, docentes y auxiliares.

La vuelta a la presencialidad requiere tanto de la coordinación entre las autoridades distritales y jurisdiccionales, como de un trabajo con toda la comunidad educativa: directivos, docentes, auxiliares y familias. Se deberá contemplar lo establecido en el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021.

2. Previo al regreso a clases presenciales

Se sugiere realizar un **trabajo previo con docentes, auxiliares, familias, niñas y niños** para explicar las normas que regularán la vida institucional.

En el trabajo institucional se profundizará el marco normativo del regreso a clases presenciales establecido en el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales, Actualización para el inicio de clases 2021.

El equipo directivo deberá orientar y capacitar a **docentes y auxiliares**, a fin de garantizar el acceso a los protocolos con tiempo y promover el intercambio para despejar dudas y consultas.

La realización de entrevistas con **madres, padres o referentes adultos** es central para: por un lado, conocer lo sucedido en el núcleo familiar durante el aislamiento social preventivo y obligatorio y el distanciamiento social obligatorio; y por el otro lado, dar a conocer y explicar a cada familia el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021, y en especial el protocolo de nivel inicial. Las entrevistas se realizarán de manera remota o presencial, en este último caso, asignando turnos escalonados acordados con las familias y respetando los protocolos.

Es importante que las familias preparen a las niñas y niños para el regreso seguro a clases presenciales, y que transiten con tranquilidad y alegría el encuentro con sus compañeras/os y docentes.

Se sugiere que los referentes **familiares firmen un acta de compromiso acerca del cumplimiento de las pautas de cuidado**. Sería conveniente realizarlo al finalizar las entrevistas iniciales.

El nivel inicial es clave para acompañar a las familias en los cuidados de la salud de las niñas y de los niños. Se recuerda que se debe indagar los antecedentes de salud y realizar el control del Calendario Nacional de

Vacunación. Las vacunas son herramientas fundamentales para salud de la población, por lo que se debe respetar el calendario incluso durante la pandemia.

3. Preparación de la institución

- Evaluar las características y el estado general de salas, baños, instalaciones eléctricas, gas, espacios interiores y exteriores, entradas y salidas, etc. y el número de inscriptos para definir cantidad de grupos y espacios de trabajo, teniendo en cuenta los metros cuadrados disponibles.
- Elaborar/actualizar el mapa de actores claves en el territorio próximo a los establecimientos educativos que puedan apoyar a los equipos de conducción en la construcción de una política de cuidado para la comunidad
- Cuando las salas de Jardín de Infantes se encuentran ubicadas en una escuela primaria, se deberá articular entre los niveles educativos para acordar el uso de espacios propios y comunes.
- Realizar una capacitación inicial de prevención sobre cuidados e higiene dirigida a todo el personal del establecimiento, previo a la reapertura del mismo.
- Actualizar los datos de las familias solicitando varios teléfonos de contacto, teniendo en cuenta el contexto de pandemia se debe contar con plurales canales de comunicación ante emergencias.
- Actualizar el registro del Plan de Vacunación de la matrícula, como herramienta fundamental en la prevención de enfermedades inmuno prevenibles.
- Comunicar a las familias acerca de los protocolos que se van a seguir en el jardín durante la presencialidad cuidada.
- Habilitar la comunicación con las familias para que puedan expresar ideas y preocupaciones con el fin de generar confianza en que las medidas que se adoptan resguardan la seguridad de las niñas los niños y los adultos. Esto se sugiere vía entrevistas personales –siempre respetando el protocolo-, comunicaciones virtuales y carteleras.
- Es importante contar con cartelería que contenga información sobre el sentido de circulación, lavado de manos, distanciamiento social, evitar contacto físico al saludarse entre adultos, evitar compartir objetos personales y todo aquello que se considere necesario para el resguardo y protección ante COVID-19.
- Respecto a la **limpieza y desinfección** de los Jardines de Infantes y Maternales, se deberá tomar el “Anexo III: Protocolo de limpieza y desinfección para establecimientos educativos en contexto Covid -19”, del Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales-Actualización para el inicio de clases 2021.

- Ante **casos de Covid-19**, se deberán guiar por el “Anexo IV: Protocolo de actuación ante casos Covid-19 en el establecimiento educativo” del Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021. Anexo III del presente protocolo.
- Se sugiere seguimiento del “Anexo IX: Hoja de ruta de la vuelta a clases presenciales” del Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021.

4. Consideraciones específicas sobre espacios y mobiliarios del Nivel Inicial

- Se recomienda evitar cortinados, alfombras y elementos de juego que acumulen polvo. Los muebles deben poder moverse para la limpieza profunda. No colocar en las salas elementos innecesarios.
- Dado que los objetos, el piso y mobiliario son espacios de exploración constante de las niñas y de los niños, se requiere higiene frecuente.
- Retirar de circulación los objetos que no pueden ser higienizados de manera correcta y/o están fabricados con materiales que acumulen polvo, suciedad o son de difícil desinfección. No debe circular todo aquello que no pueda ser lavado con agua y jabón de manera diaria.
- La disposición de cunas o colchonetas debe respetar los 2 metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan las niñas y los niños (cabeza y pies en diferentes direcciones).
- Definir un espacio para aislar a las personas en caso de presentar síntomas de COVID-19. Este lugar debe ser convenientemente desinfectado luego de su uso como espacio de aislamiento preventivo. Nunca aislar a una niña o niño de manera individual. Informar inmediatamente a la familia, quienes deben concurrir a la brevedad.
- El personal docente y auxiliar deberá colocarse el delantal **en la institución**. Si el o la docente o auxiliar trabaja en otra institución educativa en el siguiente turno, y no cuenta con otro delantal, deberá sacarse el mismo al retirarse de la institución y volver a colocárselo cuando ingrese en la otra institución educativa.
- Los materiales de protección personal deberán ser lavados con agua y jabón al menos una vez al día, y cambiados inmediatamente si se encuentran sucios o mojados.
- Espacio de cambiado de pañales: además de los protocolos habituales para estos espacios, se deberá incluir la ventilación del ambiente, desinfección con alcohol al 70% y espaciar el ingreso de estudiantes en un lapso de al menos 5 minutos, lavado de manos y superficies. Se deberá descartar el pañal en bolsa plástica cerrada.
- En el caso de las áreas compartidas por distintas salas (por ejemplo patio), se deberá desinfectar el área y los juegos luego del uso realizado por cada grupo.

5. Sobre el ingreso y egreso

- En el caso que el establecimiento educativo tenga dos accesos, disponer de una puerta de ingreso y una de egreso. En caso que el establecimiento tenga un único acceso, determinar un tiempo diferenciado de 15 minutos para el ingreso y egreso de distintos grupos para evitar las aglomeraciones. Puede establecerse el ingreso de hasta veinte (20) estudiantes cada 15 minutos. En el caso de hermanos, los estudiantes ingresarán al mismo horario. Entre el egreso y el nuevo ingreso debe mediar al menos 30 minutos para llevar adelante las tareas de higiene y desinfección de las aulas.
- Establecer un cronograma de turnos de ingreso y de salida divididos por salas y escalonados.
- Señalar todos los espacios comunes para mantener las distancias sociales necesarias entre los adultos, en especial para el ingreso o egreso de la institución.
- Colocar señales en las veredas de caminos de ingreso marcando las distancias.
- Al ingresar se tomará la temperatura al adulto que necesite ingresar y a la niña o niño, se aplicará en las manos alcohol en gel o con agua y alcohol al 70 %.
- Se permitirá el ingreso a personas con temperatura de hasta 37,4 °C.
- El equipo directivo organizará la entrada de las niñas y los niños quienes serán acompañados/as hasta sus salas para ser recibido por el/la docente. La organización del ingreso de niños y niñas por turnos requiere de las familias el compromiso del horario de llegada y salida. El egreso de la institución se organizará de la misma manera.
- No se recomienda la entrada de personas externas a la Institución. En el caso que esto deba ocurrir por razones de fuerza mayor, se cumplirá con todas las medidas de sanitización y no podrán permanecer en áreas comunes a los/as niñas y niños y docentes, deberán contar con tapaboca, medir temperatura y desinfectar sus manos al ingreso al establecimiento.
- Acordar con las familias que cada niña y niño llegue al jardín acompañado por un solo adulto.
- Es conveniente que los pintores/delantales de las niñas y niños se coloquen al ingresar a la institución. El día lunes se sanitizarán pintores/delantales con agua y alcohol antes de ingresarlos a la sala. Luego quedarán en la sala (dentro de una bolsa de plástico que tenga el nombre de la niña o niño) y serán retirados los días viernes para lavar.
- Los objetos de uso personal (bolsita o mochila, por ejemplo) serán sanitizados antes de ingresarlos a la sala, pero no permanecen en la institución, para poder ser lavados diariamente en los hogares.
- Todos los elementos de uso personal deberán tener nombre y apellido de la niña o niño.
- Se evitará que las niñas y niños ingresen algún juguete o elemento al jardín. En caso de ser necesario (objetos transicionales), deberá ser higienizado antes de ingresar con agua y alcohol al 70 %.

6. Durante la jornada escolar

- El tiempo de permanencia de las niñas y de los niños en la institución será de jornada simple 4 horas.
- Al inicio de cada jornada la o el docente registrará la asistencia e informará al equipo directivo las inasistencias, a los fines de seguimiento educativo y sanitario.
- En el aula se distribuirán los espacios para el juego en diferentes sectores; cada equipo docente evaluará la conveniencia o no de marcar las limitaciones de cada uno.
- No compartir elementos de uso personal (vasos, cubiertos, mates, tazas, etc) y deberán tener nombre y apellido de cada niña/o.
- Se organizarán en cada mesa dejando un lugar de por medio, a 1,5 metros de distancia, sin ser necesario mesas individuales. (Aspectos organizacionales del Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021.) Se podrá colocar un cartel con un dibujo que identifique el lugar de cada quien.
- Se priorizarán las actividades al aire libre. En el espacio exterior cuando las condiciones climáticas así lo permitan, se podrán establecer áreas que contengan diferentes propuestas: juegos de recorrido, juegos de emboques, trepadoras, juegos de construcción, etc.
- No se celebrarán actos ni ceremonias en los establecimientos.
- La atención de la alimentación es uno de los aspectos a cuidar en el nivel inicial para la incorporación de hábitos saludables. Los momentos de alimentación deberán planificarse por horarios y por sala. Se recomienda que la alimentación se haga en las salas y no en espacios comunes para minimizar el cruce entre alumnos y alumnas.
- En los jardines de infantes o maternas en los cuales se brinde mamadera/alimentos sólidos se deberá previamente higienizar los elementos necesarios a tal fin, previo lavado de manos.
- Cada niño y niña usarán sus utensilios los cuales serán higienizados con agua y jabón, siendo necesario el uso de tapaboca y máscara por parte del docente.
- Si se contempla la ingesta de alimentos se deberán procurar porciones individuales evitando recipientes grupales

7. Sobre los grupos

- El equipo directivo y docentes de cada establecimiento planificará el cronograma de días y horarios de acuerdo a los espacios disponibles y a la cantidad de niñas y niños que asistan al mismo, como así también las actividades que realizarán en sus hogares cuando no les toque concurrir.

- El factor limitante para la cantidad de niñas y niños en la sala será la previsión del distanciamiento físico. Tener en cuenta lo dispuesto en el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales-Actualización para el inicio de clases 2021, se mantendrá una distancia de 1,5 metros en el aula entre estudiantes y 2 metros de los estudiantes con el o la docente.
- Consideramos que siempre que sea posible se mantendrá la distancia establecida, pero se tendrá en cuenta las múltiples situaciones que van a necesitar para consolar, recibir, enseñar, escuchar, sostener, acunar, calmar, etc. En el caso del nivel inicial se sugiere adecuar esta indicación a la especificidad de la atención, cuidado y enseñanza de la primera infancia.
- Respecto del **uso de tapabocas** en niñas y niños del nivel inicial:
 - ❖ Niñas y niños menores de 2 años inclusive: no deben usar tapabocas.
 - ❖ Niñas y niños a partir de los 3 años: se promoverá el uso de tapabocas

8. Priorización de matrícula

- Se sugiere la presencialidad de la sala de 5 años, combinándola con propuestas virtuales, no pudiendo exceder la carga horaria docente. Para las salas de 3 y 4 años se considerarán las posibilidades de regreso a la presencialidad en función de las condiciones que garanticen la seguridad de niñas, niños y personal docente y auxiliar.
- En los jardines maternos se organizará el regreso a la presencialidad en función de las condiciones de cada institución, respetando el protocolo.

9. Modelos de presencialidad

Cada institución elaborará su planificación y determinará el modelo de presencialidad que adoptará teniendo en cuenta las características institucionales y las necesidades de los grupos familiares y sus comunidades, los espacios disponibles y la cantidad de niñas y niños que asisten. Se deberá tener en cuenta el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales-Actualización para el inicio de clases 2021.

Es recomendable tener en cuenta la presencia de hermanas y/o hermanos de manera de evitar que concurren en días diferentes. Si fuera posible coordinar también la presencia con hijas e hijos en la escuela primaria.

A partir de la organización de los grupos por sección de cada turno, se ordenará la regularidad de la presencialidad.

Se sugiere para cada grupo dos formas posibles:

- a) Presencialidad completa.

- b) Semipresencial o combinada (presencial y no presencial): la organización de las niñas y los niños será con asistencia presencial en bloques semanales, una semana en el jardín y la siguiente en el hogar. Ver el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las clases presenciales- Actualización para el inicio de clases 2021.

La organización de los subgrupos será comunicada a las familias con suficiente antelación y claridad para establecer compromisos compartidos. Ello permitirá que las familias se comprometan a cumplir con los días y horarios asignados a los fines de evitar el contacto con otros grupos de niñas y niños.

10. Período de inicio

El período de inicio deberá contemplar las particularidades de cada niña y niño.

Se sugiere que se realice una primera entrevista de la familia y la niña o el niño con la maestra en una primera instancia, para que conozca la institución y sala.

Durante el proceso de inicio el adulto responsable podrá acompañar a la niña o niño hasta la puerta de la sala, respetando todos, las medidas de cuidados sanitarios. Se sugiere que esperen afuera de la institución durante el tiempo de período de inicio. En caso de ser llamados por el personal docente, ingresarán a la institución cumpliendo con el protocolo



Ariel Zotti

Ingeniero Mecánico
Ing. Especialista en Ing. Ambiental,
Especialista en Seguridad e Higiene
MPCI 52625 – RPCI 092 – RPCI 1049

ANEXO I

Condiciones de la infraestructura edilicia del establecimiento educativo

Por las características de transmisión del Covid-19 de la que se derivan los requerimientos para su prevención, la infraestructura del establecimiento educativo debe cumplir las siguientes condiciones:

- a) Disponibilidad de agua para la limpieza del establecimiento e higiene personal.
- b) Funcionamiento de todos los servicios sanitarios de uso de estudiantes y personal, y del sistema de disposición de excretas.
- c) Ventilación suficiente, de acuerdo con los protocolos sanitarios, de todos los ambientes habitables, operativa.
- d) Funcionamiento del sistema de calefacción, cuando la vuelta a clases presenciales se produzca en el período invernal o cuando la temperatura sea inferior a 10º C.
- e) Funcionamiento del sistema eléctrico y de gas.

En adición, la escuela tiene que tener provisión de agua potable para consumo humano (preferentemente a través de red).

Además, debe considerarse que la organización de los grupos para realizar la actividad presencial está condicionada por el tamaño de las aulas, por ello es necesario organizar los distintos grupos garantizando que se cumpla la distancia mínima de 1,5 metros entre estudiantes y 2 entre el o la docente y las y los estudiantes. También debe considerarse la capacidad de los sanitarios para el estudiantado.

Con estas condiciones se actualizará el Plan de Prevención del Riesgo.

El Instituto Ballester – Deutsche Schule deberá cumplir las pautas de este protocolo y el Ministerio de Trabajo de la provincia de Buenos Aires y la Dirección General de Cultura y Educación serán los organismos de contralor que garanticen el cumplimiento del protocolo, pudiendo delegarse en los municipios la facultad de inspección.

Ante la presencia de alguna de las siguientes situaciones, el establecimiento educativo no retomará y/o suspenderá la actividad presencial:

1. Agua:
 - ✓ Falta de provisión de agua para la limpieza del establecimiento. En caso de edificios conectados a un sistema de red y que tienen poca presión, el colegio debe arbitrar los medios necesarios para el llenado de tanque de agua por parte de la prestadora del servicio.
 - ✓ Falta de provisión de agua para la higiene personal en baños.

- ✓ Falta de provisión de agua potable (por red o envasada) para el consumo personal.
 - ✓ La bomba de agua no funciona o la perforación está no-operativa (no hay agua en ese nivel, o la calidad del agua es deficiente).
2. Baños y disposición de excretas:
- ✓ Baños de estudiantes clausurados.
 - ✓ Baños de personal clausurados (debe haber por lo menos un baño de personal -por sexo-habilitado).
 - ✓ No hay agua en los lavamanos de los baños (corresponde clausurar el baño).
 - ✓ No hay agua en las descargas de los sanitarios (corresponde clausurar el baño).
 - ✓ Hay pérdidas de agua que imposibilitan su uso en condiciones de higiene (corresponde clausurar el baño).
 - ✓ Pozos absorbentes, red cloacal, plantas depuradoras, cámaras sépticas no operativas (desmoronados o en un estado que imposibilita el funcionamiento de acuerdo al informe técnico del inspector de infraestructura escolar).
 - ✓ Baños con inodoros, mingitorios o lavabos no-operativos. Las instalaciones de los baños de estudiantes del establecimiento educativo deben estar funcionando en un 100%.
3. Instalación de gas y sistema de calefacción (durante el invierno o con temperaturas inferiores a 10° C):
- ✓ La red no cuenta con llave de corte general.
 - ✓ No funciona la calefacción a gas (está inhabilitada) o no funciona la caldera.
 - ✓ La calefacción es a través de aires acondicionados.
4. Electricidad:
- ✓ El establecimiento no tiene electricidad.
 - ✓ Problemas de electrificación de las paredes.
 - ✓ Problemas graves en la instalación eléctrica, los disyuntores o las llaves térmicas; previa revisión de la inspección de la Subsecretaría de Infraestructura Escolar o personal técnico.

5. El edificio tiene un problema estructural, total o parcial, que provoca riesgo, previa revisión de la inspección de la Subsecretaría de Infraestructura Escolar o personal técnico.
6. La escuela se encuentra en obra:
 - ✓ Si la obra afecta toda la planta escolar durante toda la jornada, no se retomarán actividades presenciales hasta que la obra se haya finalizado.
 - ✓ Se adecuarán las actividades a las limitaciones que surgen de la escuela en obra.
7. Falta de elementos de higiene y limpieza y/o personal auxiliaren la escuela.

Estas condiciones de “no apertura” serán comunicadas a la Inspección Distrital y al Consejo Escolar. En los casos de los apartados 2.f), 4.c) y 5), deberá requerirse un informe técnico, para definir si el establecimiento debe permanecer sin actividad presencial o puede reiniciar la actividad presencial con o sin limitaciones.

El Instituto Ballester – Deutsche Schule es responsable de realizar todas las reparaciones menores para que la infraestructura edilicia cumpla las condiciones de operatividad para su funcionamiento en el contexto Covid-19.

Asimismo, el Instituto Ballester – Deutsche Schule debe tener por cumplidas las siguientes tareas:

- Revisión de las condiciones de conservación y funcionamiento de los tanques, limpieza de tanques y desinfección de cañerías dentro de los últimos 11 meses.
- Análisis bacteriológico y físico-químico del agua de acuerdo a las determinaciones que establezca la autoridad competente de la zona dentro de los últimos 6 meses.
- Revisión de las instalaciones de gas, calderas y estufas para su puesta en funcionamiento.
- Revisión del funcionamiento de llaves térmicas y disyuntores y otros aspectos de la instalación eléctrica en los casos del apartado 4.c).
- Provisión de recipientes lavables, sin tapa y con bolsa para residuos en sanitarios.
- Provisión de artículos de higiene y limpieza necesarios y suficientes.

ANEXO II

Protocolo de limpieza y desinfección para establecimientos educativos en contexto Covid-19

Las tareas deben seguir la siguiente secuencia lógica: limpieza, desinfección, secado y ventilación.

Las tareas de limpieza, desinfección, secado y ventilación se harán de acuerdo con las pautas establecidas por el Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires, quien ha aprobado el presente Anexo.

MOMENTO 1: LIMPIEZA

Se entiende por limpieza a la remoción de materiales, manchas y materia ajena al objeto que se está limpiando, devolviéndole en lo posible su aspecto original.

- Se recomienda la limpieza húmeda, mediante limpieza profunda con soluciones jabonosas o deterativas en medio acuoso, para expulsar la suciedad y la mayoría de la flora microbiana.
- La destrucción real de los microorganismos se consigue con la aplicación de soluciones desinfectantes posterior a la limpieza.

La limpieza debe realizarse, como mínimo, entre cada turno escolar en todas las instalaciones. En los espacios comunes de mayor circulación y contacto, también debe efectuarse cada 90 minutos. En los baños, cada 90 minutos o frecuencia menor luego del uso de los mismos. En los espacios donde hay cambio de grupos de estudiantes durante el turno escolar, se debe realizar la limpieza al momento del recambio de dichos grupos.

1. Limpieza de pisos de mosaico

La limpieza por la vía húmeda se realiza mediante el uso de soluciones jabonosas y/o de detergentes comunes o especialmente formulados. La suciedad de los pisos de mosaico, como de las superficies azulejadas, pueden aflojarse con detergentes o con pulverizadores o rociadores de 2 litros con estas disoluciones, para mojar paredes azulejadas, revestimientos de mármol, granito o ciertas pinturas resistentes. La limpieza se realiza siempre desde la zona más limpia a la más sucia.

Finalizada la limpieza, debe efectuarse el enjuague con agua directa o mediante trapeado.

2. Limpieza de pisos de madera

Debe efectuarse un trapeado ligeramente húmedo con una solución de agua lavandina diluida al 5% (en un balde de agua de 10 litros un pote de yogurt o una taza de café de 500 cm³).

3. Limpieza de superficies como mesadas, escritorios, bancos, sillas de madera o plástico

La limpieza de estas superficies puede realizarse primero a través de la vía seca mediante el uso de cepillos o pinceles y luego levantar el polvo.

No usar plumeros, porque ponen el polvo en suspensión y ello podría afectar las vías respiratorias de quien realiza la limpieza, además de tornar ineficaz la tarea, ya que con las horas el polvo en el aire vuelve a las superficies.

Para la remoción de manchas solubles en agua o sustancias grasosas, pueden emplearse soluciones detergentes comunes.

La limpieza debe finalizarse en forma húmeda con solución de alcohol al 70% o mezclas de agua con lavandina, preparadas el mismo día y luego descartadas.

4. Limpieza de baños

La limpieza de baños, especialmente de los artefactos como inodoros, retretes, mingitorios y lavatorios, que incluye sus pisos y paredes azulejadas, debe efectuarse en medio acuoso mediante fregado y expulsión de la suciedad, con soluciones de detergentes o jabones tal como se explicó para pisos y paredes de mosaicos. Posterior a la expulsión de la materia orgánica, pueden emplearse polvos abrasivos con o sin cloro.

Al momento de limpiar los baños deberá verificarse la disponibilidad de jabón para lavado de manos y toallas de papel para el secado de manos. Se colocarán dispensadores de jabón líquido en cada sector de lavado de manos de baños comunes de estudiantes y personal del establecimiento educativo, y tacho de basura con boca ancha para el descarte de toallas de papel.

Agente de limpieza recomendado: detergente común

El detergente común biodegradable se vende líquido en concentraciones que van desde el 30% hasta el 10% de materia activa por litro. Debe cumplir con las normas del Anmat, lo cual se verifica porque los envases traen los Números de Registro de Empresa Elaboradora (RNE) y el Número de Registro de Producto para Uso Domisanitario (RNPUD), además de las recomendaciones de uso y precauciones.

MOMENTO 2: DESINFECCIÓN

Luego de la limpieza, le sigue la desinfección. Se entiende por desinfección la aplicación de sustancias químicas microbicidas, diluidas en agua (los más comunes cloro o agua lavandina), sobre las superficies previamente limpiadas, a efectos de eliminar en un grado satisfactorio los microorganismos presentes. La desinfección se realiza sobre los objetos inanimados, cosas o superficies, no sobre los seres vivos. La desinfección actúa contra bacterias, hongos, parásitos y virus.

Toda superficie contaminada por agentes biológicos debe desinfectarse inmediatamente al final del trabajo. La desinfección debe hacerse sobre todo tipo de superficies: escritorios, mesas de estudiantes, sillas, mesadas, picaportes, paredes, pisos, artefactos, cocinas, baños, etc.

El personal debe utilizar protección visual (antiparras) para realizar estas tareas, además que deberá usar tapabocas y nariz durante toda la jornada de trabajo.

1. Desinfección de pisos

Los pisos deben ser desinfectados luego de cada vez que se realiza la limpieza y enjuague, pasando un trapo húmedo en solución desinfectante de agua y lavandina.

2. Desinfección de teclados de computadoras y tubos de teléfono

Estos objetos íntimamente compartidos por diferentes personas, suelen transmitir microorganismos. Como no pueden mojarse, se los puede limpiar y desinfectar periódicamente, mediante un paño embebido en solución acuosa (con sales de amonio cuaternario) o con alcohol al 70% o con aerosol (2-fenilfenol 0,1%).

3. Picaportes y barandas de escaleras

Es imprescindible limpiar los picaportes y las barandas de escaleras luego de cada turno escolar, con un paño embebido en agua con lavandina diluida o alcohol al 70%.

4. Baños

Luego de la etapa de limpieza, le sigue la etapa de desinfección, según se indica más abajo, mediante la acción del agua lavandina diluida, sola, sin agregados, dejando actuar 10 minutos como mínimo. Las concentraciones de agua lavandina para baños puede llegar a ser entre un 5 % y un 10 % según sea el grado de contaminación. La lavandina al 5% se logra disolviendo 100 ml (media taza) de lavandina concentrada en 10 litros de agua.

5. Desinfección del aire ambiental

De ser factible, al final del día, luego de la salida de las y los trabajadores, se aconseja pulverizar el ambiente donde no se cuente con ventilación natural con aerosol bactericida.

Agente desinfectante: Agua lavandina (hipoclorito de sodio)

Uno de los mejores desinfectantes es el agua lavandina, que se comercializa con una concentración de 55 gramos de Cloro activo/Litro. Debe cumplir con la Disposición del Anmat para lavandina, lo cual se verifica porque los envases traen los Números de Registro de Empresa Elaboradora (RNE) y el Número de Registro de Producto para Uso Domisanitario (RNPUD), además de las recomendaciones de uso y precauciones.

Para la desinfección común de pisos y baños posterior a la limpieza, deberá utilizarse una solución de agua lavandina (Hipoclorito de Sodio) al 5% en agua, recién preparada. Esta lavandina se logra disolviendo 100 ml (media taza) de lavandina concentrada en 10 litros de agua. Trapear las superficies con esta lavandina al 5% (1:20) y dejar actuar como mínimo 10 minutos para que ejerza su poder desinfectante. Posteriormente, enjuagar con agua limpia y secar.

Agente desinfectante: alcohol al 70%

Se prepara diluyendo siete (7) partes de alcohol (de 96 grados) y tres (3) partes de agua hervida y fría (o agua destilada). Mezclar los líquidos y colocarlos en un rociador de 2 litros de spray para una mejor utilización de la solución.²⁷

MOMENTO 3: VENTILACIÓN

Es imprescindible la ventilación mediante la apertura total de las ventanas y las puertas, luego de cada actividad en las aulas y las salas del establecimiento educativo. La ventilación debe ser regular a fin de permitir el intercambio de aire.

La ventilación natural de los ambientes, especialmente de las aulas, es obligatoria siempre que los espacios estén ocupados, abriendo puertas y por lo menos una ventana para permitir el recambio de aire.

RECOMENDACIONES GENERALES DEL PROCESO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, VENTILACIÓN

- No se debe mezclar detergente con lavandina.
- En caso de utilizar productos de doble acción (detergente y/o desinfectante) no es necesario el proceso de desinfección posterior.
- La solución de detergente y el agua deben ser renovadas tantas veces como sea necesario.
- Los elementos utilizados en la limpieza deben conservarse limpios y en buen estado, de lo contrario deben descartarse.
- Los trapos de piso, paños para limpieza o lampazo deben ser higienizados luego de su uso con agua caliente y desinfectados.
- Los trapos de pisos deberán quedar extendidos hasta el próximo uso.
- Los baldes después del uso, y una vez que hayan sido lavados y desinfectados, se colocarán boca abajo.
- La dilución de lavandina debe utilizarse en el día.
- Se sugiere no fraccionar la lavandina y mantenerla en su envase original.

LAS TAREAS DE DESINFECCIÓN COMO PARTE DEL CUIDADO

Se recomienda incorporar la limpieza de pupitres, escritorios, materiales de laboratorio y picaportes como parte de la rutina del cuidado.

En este sentido, se sugiere que las y los docentes junto con las y los estudiantes, a partir del nivel primario, tomen medidas para la desinfección del espacio áulico, al inicio y la finalización de la jornada escolar. De esta manera, se contribuirá con la incorporación de hábitos de higiene personal, sin que ello reemplace la limpieza que efectúen las y los trabajadores que tienen la responsabilidad de llevar adelante estas tareas. A tal fin, se prevé que desinfecten con alcohol al 70% los pupitres y los materiales que se utilizan en los laboratorios, previo a su guardado. También que realicen la desinfección de sus teléfonos celulares en esos momentos.

En las escuelas técnicas, centros de formación, talleres, laboratorios, salas de trabajos grupales, talleres de arte, deberán desinfectarse las mesas de trabajo, las herramientas, las máquinas y herramientas manuales antes de colocarlos en los lugares de guarda.

Para ello, para cada aula y taller se proveerá un kit formado por un rociador de solución desinfectante de 2 litros (alcohol 70% o alcohol en gel) y papel para el secado.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA CON LA TÉCNICA DE DOBLE BALDE

Para la realización de la vía húmeda y la desinfección con trapeador o paño se sugiere utilizar la técnica del doble balde y doble trapo, que consiste en:

- Preparar en un recipiente (balde 1) una solución de agua y detergente de uso doméstico. Sumergir el trapo (trapo 1) en la solución del balde 1, escorrer y friccionar las superficies a limpiar, siempre desde la zona más limpia a la zona más sucia. Repetir la operación hasta que el piso quede visiblemente limpio
- Preparar en un recipiente (balde 2) una solución de agua y lavandina. Enjuagar con un segundo trapo (trapo 2) sumergiéndolo en el segundo recipiente. Dejar secar.

Se recuerda que se deberá cambiar el agua a medida que la misma esté sucia.

KITS BÁSICOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN E HIGIENE PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO

El kit básico de limpieza del establecimiento debe estar integrado por: baldes, trapeadores, trapos de piso; detergente y agua lavandina. Se incorporarán rociadores manuales de 10 litros para pulverizar superficies con agua lavandina diluida en agua (se prepara dilución al 80% de la capacidad del pulverizador).

El kit básico de limpieza y desinfección de las aulas está compuesto de alcohol en gel o alcohol 70% en rociador de 2 litros y papel para secado de manos y limpieza de superficies.

En todos los baños debe estar disponible para el lavado de manos: jabón líquido y toallas de papel para el secado de manos.

CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y UTENSILIOS

Los productos de limpieza y desinfección, los de acabado de superficie, odorizantes, entre otros, deberán ser de marcas que cumplan con las disposiciones del Anmat. Se requiere que los productos no sean riesgosos para la salud o los materiales y sean manipulados según las normas de higiene y seguridad.

Todos los productos y elementos utilizados deben ser compatibles entre sí y con las superficies a limpiar; ser eficientes y efectivos según la naturaleza de la suciedad a eliminar, no debiendo provocar corrosión o deterioro en las superficies a las concentraciones habituales de uso, temperatura de aplicación y tiempo de contacto.

Los materiales de limpieza empleados deben estar diferenciados por color u otro medio a fin de evitar el traslado de contaminantes a otras áreas. Asimismo, deben guardarse luego de su utilización, limpios y en buenas condiciones de uso.

PERSONAL DE LIMPIEZA

El personal auxiliar está en condiciones de realizar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes del establecimiento ante las contingencias de enfermedades respiratorias. Utilizará los elementos de protección que se detallan: tapaboca y nariz, guantes de limpieza y protección ocular (antiparras o máscaras).

Las y los trabajadores recibirán una capacitación del colegio para conocer las operaciones que realizarán, la acción de las sustancias de limpieza, las diluciones y los cuidados pertinentes.

PROVISIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PERSONAL

El Instituto Ballester – Deutsche Schule, es el responsable de la provisión de los artículos de limpieza, desinfección; de higiene personal y de protección personal. Los equipos directivos recepcionarán los elementos recibidos y organizarán un lugar para su acopio para su posterior uso, que estará bajo su custodia. Los y las auxiliares dispondrán de lugares de guardado específico de los elementos de limpieza en uso.

ANEXO III

Protocolo de actuación ante casos de Covid-19 en el establecimiento educativo

1. Que es la enfermedad por Coronavirus?

Los coronavirus son una familia de virus que pueden causar enfermedades en animales y en personas. En los seres humanos pueden causar infecciones respiratorias que van desde un resfrío común hasta enfermedades más graves. Actualmente, el mundo se encuentra afectado por una pandemia (epidemia que se propaga a escala mundial) por un nuevo coronavirus, SARS-CoV-2, que fue descubierto recientemente y causa la enfermedad por coronavirus COVID-19.

La duración de la enfermedad varía de persona a persona, pudiendo cursar en forma asintomática o generar cuadros graves. Los síntomas de la infección por COVID-19 son fiebre de 37.5°C, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria, cefalea, dolor muscular, cansancio, diarrea y/o vómitos o pérdida brusca de gusto u olfato. Se transmite de una persona a otra a través de las gotas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando la persona infectada tose, estornuda o habla, por contacto con manos, superficies u objetos contaminados con el virus por dichas secreciones. Por eso es importante mantener el distanciamiento social y tomar las precauciones de contacto que se describen más abajo. Para mayor información [Información para la población Ministerio de Salud PBA](#).

2. Organizar la escuela para el posible aislamiento de un caso sospechoso o confirmado en el establecimiento

A los efectos de organizar el establecimiento educativo para atender la necesidad de aislamiento de personas con síntomas compatibles con enfermedad por coronavirus, la escuela deberá:

- Disponer de un local, oficina o sala, de ser posible con ventilación hacia el exterior y puerta que pueda ser utilizado -en forma exclusiva o transitoria para aislamiento de una persona con síntomas compatibles o sospechosos de infección por COVID. Una vez utilizado, el local deberá ser desinfectado por completo, de acuerdo con las condiciones aquí expresadas.
- Promover el autorregistro de síntomas de las y los trabajadores de la educación a través de la aplicación CUIDAR y de la Declaración Jurada de las y los alumnos firmada por la persona adulta responsable, o el procedimiento que la DGcyE implemente en el futuro, que indique que se encuentra en condiciones de concurrir al establecimiento educativo. Dicha Declaración Jurada debe estar en el cuaderno o carpeta de cada estudiante, y será requerida para poder entrar al establecimiento.
- Tomar la temperatura y verificar la declaración jurada al ingreso al establecimiento.

- Informar que no pueden concurrir al establecimiento educativo los y las estudiantes y trabajadores que:
 - Sean considerados casos sospechosos o confirmados de COVID-19.
 - Sean considerados como contacto estrecho de un caso sospechoso o confirmado.

Los contactos estrechos de casos confirmados (y que no presentaron síntomas) podrán regresar luego de los 14 días del último contacto sin necesidad de alta médica.

Los contactos estrechos de casos sospechosos podrán regresar cuando se haya descartado el caso, acreditando la documentación correspondiente, o luego de los 14 días del último contacto sin necesidad de documentación médica.

Presenten cualquier síntoma compatible con COVID-19.

Cuando el o la estudiante o trabajador de la educación hayan presentado un único síntoma compatible con COVID 19 -aunque esta situación no los configure como caso sospechoso- no podrán concurrir al establecimiento educativo hasta pasadas las 24 horas sin síntomas.

Hayan viajado a un distrito que se encuentra en Aislamiento Social Preventivo Obligatorio.

Quienes hayan viajado a un distrito que se encuentra Aislamiento Social Preventivo Obligatorio podrán regresar luego de los 14 días de su regreso, sin haber presentado síntomas, sin necesidad de alta médica.

3. Cómo actuar ante la aparición de casos sospechosos o confirmados en el ámbito escolar

Ante la identificación de personal y/o estudiantes con síntomas compatibles con COVID-19, se procederá al aislamiento de la persona en el sector previamente identificado para este fin. La persona deberá permanecer con barbijo quirúrgico y protección de mascarilla (máscara facial de acetato/plástico). La escuela deberá contactar inmediatamente al sistema de emergencias de salud local para su evaluación. De presentar síntomas leves y contar con medios de traslados adecuados la persona con síntomas podrá retirarse del establecimiento a su domicilio y realizar la consulta con el efector de salud correspondiente siempre con uso de barbijo quirúrgico. La escuela debe notificar toda sospecha de COVID-19 a la autoridad sanitaria local y a la persona adulta responsable de la o el estudiante, en caso de corresponder.

Si la persona que presenta la sintomatología, requiere algún tipo de asistencia, el contacto deberá ser mínimo, extremando las medidas de cuidado, siempre con tapabocas y máscara facial, y con lavado de manos antes y después de la asistencia. La limpieza y la desinfección del establecimiento escolar deberá ser la estipulada en el protocolo, sin requerirse ninguna limpieza o desinfección adicional.

En caso de que la autoridad sanitaria disponga el aislamiento, deberá contribuir con la misma, identificando los posibles contactos estrechos (su círculo más cercano).

4. Cómo actuar ante un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en estudiantes, trabajadores y trabajadoras en el ámbito escolar

La definición de **caso sospechoso** vigente comprende a “Toda persona (de cualquier edad) que:

- Presente dos o más de los siguientes síntomas, sin otra etiología que explique completamente la presentación clínica: (a) Fiebre (37.5°C o más), (b) Tos, (c) Odinofagia, (d) Dificultad respiratoria, (e) Cefalea, (f) Mialgias, (g) Diarrea/vómitos. Este criterio incluye toda infección respiratoria aguda grave; o
- Presente pérdida repentina del gusto o del olfato, en ausencia de cualquier otra sintomatología; o
- Sea contacto estrecho de caso confirmado de COVID-19, y que dentro de los 14 días posteriores al contacto presente 1 o más de estos síntomas: fiebre (37.5°C o más), tos, odinofagia, dificultad respiratoria, pérdida repentina del gusto o del olfato.

Se considera **caso confirmado** aquel caso sospechoso que tenga resultado de laboratorio confirmatorio o certificado médico que así lo acredite (confirmación por nexos epidemiológicos).

Si el caso confirmado es un docente, se deberá aislar, durante 14 días corridos al/los grupo/s frente al cual haya estado hasta 48 hs. antes de confirmarse dicho caso. Para determinar la fecha de aislamiento se toma la fecha de inicio de los síntomas. En el caso de una persona que es asintomática, pero se identificó por test, se toma la fecha de testeo, sin perjuicio de la investigación epidemiológica a efectuar por parte de la autoridad sanitaria local. Asimismo, las y los trabajadores deberán auto-reportar síntomas a través de la aplicación CUIDAR.

Si el caso confirmado es una o un estudiante, se deberá aislar, durante 14 días corridos, al grupo al cual pertenece y a las y los docentes que le hayan impartido clases hasta 48 hs. antes de confirmarse dicho caso. Para determinar la fecha de aislamiento, se toma la fecha de inicio de los síntomas. Si es una persona que es asintomática, pero se identificó por test, se toma la fecha de testeo, sin perjuicio de la investigación epidemiológica a efectuar por parte de la autoridad sanitaria local. Asimismo, la o el estudiante deberá auto-reportar síntomas a través de la aplicación CUIDAR o dispositivo que indique la DGCyE.

Ante la presencia de un caso sospechoso (dos o más síntomas sospechosos de COVID-19 o considerado por la autoridad sanitaria), y hasta su confirmación o descarte, se tomarán las mismas medidas arriba mencionadas para el caso confirmado. Si el caso sospechoso es descartado por la autoridad sanitaria competente, el grupo de estudiantes y el o la docente se reintegran a clase según la organización preestablecida.

Si el caso sospechoso o confirmado corresponde a una trabajadora o trabajador de la educación que no estuvo frente a un curso, la o el trabajador deberá aislarse y seguir las indicaciones de la autoridad sanitaria correspondiente. En estos casos, las actividades del establecimiento podrán continuar con normalidad y deberá realizarse investigación epidemiológica para identificar alguna persona del establecimiento sea considerada como contacto estrecho en las últimas 48 hs. (cualquier persona que haya permanecido a una distancia menor a 2 metros con un caso confirmado durante al menos 15 minutos sin protección respiratoria).

ALGUNOS EJEMPLOS:

- Si una trabajadora o un trabajador (o estudiante) falta un día por fiebre, ¿corresponde aislar al grupo con el que compartió el aula? NO. La aparición de un único síntoma (exceptuando pérdida de gusto

u olfato) no configura caso sospechoso. No podrán concurrir al establecimiento educativo hasta pasadas las 24 horas sin síntomas. Deberán reportar la aparición de nuevos síntomas.

- Si una o un estudiante no asiste un miércoles por presentar registro febril y pérdida brusca de olfato y gusto, ¿corresponde aislar al grupo con el que compartió el aula? SI. Corresponde aislar al grupo con el que compartió de forma presencial el aula en un plazo de 48 horas antes del inicio de los síntomas, a la o a el docente que le haya impartido clases y a cualquier otra persona que haya permanecido a una distancia menor a 2 metros durante al menos 15 minutos sin protección respiratoria, ya que los síntomas que pre-sentó la o el estudiante se consideran como caso sospechoso de COVID-19. La información relativa a quienes no concurrirán los días subsiguientes se realizará al término de esa jornada.
- Si una o un estudiante no asiste un lunes por primera vez por tener pérdida brusca de olfato y gusto, ¿corresponde aislar al grupo con el que compartió el aula? NO. No hubo contacto estrecho en un plazo de 48 horas antes del inicio de los síntomas.
- Si una o un estudiante no asiste el jueves porque se informa que su madre es COVID positivo y debe realizar aislamiento, ¿corresponde aislar al grupo/ docente con el que compartió el aula? NO. En la medida que el estudiante no es caso sospechoso (no informó síntomas) los contactos de contactos estrechos no se aíslan.
- Si una o un docente es COVID positivo, con diagnóstico del día miércoles, ¿corresponde aislar al grupo con el que compartió el aula? SI. Se presume que hay contacto estrecho entre estudiantes y docentes. ¿Hay que aislar al resto del personal docente y auxiliar del establecimiento? NO. Se presume que cumplidas las medidas de distanciamiento social e higiene, desinfección y protección personal no hay contacto estrecho fuera del aula.

5. Información importante

A) ¿Cuándo corresponde realizar el testeo diagnóstico de COVID-19?

La realización de testeo diagnóstico (PCR) sólo está indicada ante la presencia de sintomatología compatible con caso sospechoso y de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud de la Nación; o cuando la autoridad sanitaria lo indique en el marco de una política de vigilancia activa.

B) Contactos de contactos estrechos

Los contactos de contactos estrechos no tienen indicación de aislamiento. Este mismo criterio se aplica a estudiantes, docentes, directivos, personal docente y auxiliar de acuerdo con las normas provinciales y en concordancia con los procedimientos establecidos por la autoridad de riesgo de trabajo.

C) ART

Las y los trabajadores que hayan realizado actividades presenciales en establecimientos educativos y sean declarados casos confirmados, mediante los protocolos establecidos por la autoridad competente, podrán realizar la denuncia a la ART por “Enfermedad Profesional - no listada”. En caso de corresponder, por dictamen de organismo competente, se encuadrará la licencia como ART según lo establecido en el DNU N° 367/20, el Decreto N° 39/2021 del Poder Ejecutivo Nacional y la Resolución SRT N° 38/2020 y sus modificatorias.

D) Aislamiento preventivo

Una vez definido por la autoridad sanitaria competente que una trabajadora o trabajador se encuadra en la situación clínica como contacto estrecho, se determinará el requerimiento de aislamiento. Las y los trabajadores en esta situación deberán informar tal circunstancia (coronavirus aislamiento) en la aplicación Mis licencias (portal ABC), ingresando certificado debidamente firmado por la o el profesional identificado y habilitado por la matrícula correspondiente. En este período el docente deberá realizar actividades de continuidad pedagógica no presencial pero para la actividad presencial podrá solicitarse suplente (Conforme lo dispuesto al respecto por la Resolución N° 416/2021 de la Dirección General de Cultura y Educación).

E) Tratamiento de las licencias por enfermedad COVID 19

Las licencias deben incorporarse al sistema MIS LICENCIAS. Cabe señalar que el acuerdo paritario del 29/10/2020 establece que “mientras dure la emergencia sanitaria dispuesta en éste, sus modificatorios y complementarios, la licencia por enfermedad COVID 19 se computará como licencia ordinaria en los términos del artículo 114 inciso a) de la Ley 10.579 y su Decreto Reglamentario 2485/92 y sus modificatorios. En el caso que el/la docente alcance los plazos máximos estipulados en el art. 1, inc. A. 1 del decreto 688/93, para todas las situaciones de revista, en virtud de los días computables por COVID 19 sola o sumada a cualquier otra patología computable como enfermedad, la licencia ordinaria se ampliará en su plazo máximo de veinticinco (25) días con goce íntegro de haberes, hasta el período de licencia que le ha sido computado como licencia por la enfermedad COVID-19. Los restantes períodos de licencia ordinaria se computarán completos desde el momento que finaliza la licencia ordinaria con goce íntegro de haberes”.

ANEXO IV

Protocolo para el funcionamiento de bibliotecas escolares

1) Aspectos organizacionales

Las medidas de limpieza y desinfección, ventilación, aislamiento, higiene personal y actuación ante casos confirmados y sospechosos de Covid-19 determinadas para el establecimiento detallada en el cuerpo de este documento y sus protocolos, aplican también para el uso de la biblioteca.

Se distribuirá información sobre horarios de apertura y funcionamiento de la biblioteca, medidas de higiene obligatorias para el ingreso, normas de uso y permanencia dentro del recinto.

Serán establecidos los espacios de circulación del personal y de los usuarios en el espacio de la biblioteca, garantizando el distanciamiento de un mínimo de 2 metros entre personas.

Luego de recibir o entregar materiales bibliográficos se deberá realizar el lavado de manos o limpieza con alcohol en gel o alcohol al 70%, evitando tocarse la cara mientras se manipula el material.

2) Aforo y permanencia en la biblioteca

Se evaluará el aforo (la capacidad máxima de personas que podrá permanecer en la Biblioteca al mismo tiempo) según las normas de seguridad y distanciamiento establecidas por protocolo.

La señalética que se realice, delimitará con marcaciones en el piso las zonas de permanencia y circulación de los usuarios, instalando de ser posible, mamparas provisorias de material plástico, sectorizando los lugares de atención a usuarios.

3) Servicios de biblioteca a usuarios

El servicio de préstamo de documentos a domicilio respetará los criterios de seguridad e higiene, y tendrá en cuenta la cantidad máxima de documentos en préstamo por usuario, en función de las condiciones de funcionamiento de la biblioteca.

A los fines de evitar que se supere la capacidad de almacenamiento del espacio, se restringirá el servicio de consulta de documentos en sala.

Para la consulta del catálogo automatizado, se pondrá a disposición de los usuarios una sola computadora. En caso de que el catálogo sea manual, será manipulado solo por personal de biblioteca.

Se propenderá a la virtualización de los servicios bibliotecarios incorporando en forma progresiva software y recursos digitales de acceso abierto, garantizando el apoyo a la Continuidad Pedagógica.

Se considerará el diseño de estrategias de atención virtuales (Plan de apoyo a la Continuidad Pedagógica) para aquellos usuarios considerados como grupos de riesgo y/o que presenten situaciones crónicas de salud o necesidades educativas especiales.

ANEXO V

Normas que deberán cumplir las y los estudiantes para asistir a clases presenciales

Para la vuelta a clases presenciales, las y los estudiantes deberán cumplir las siguientes pautas:

- Sólo concurrirán al establecimiento educativo las y los estudiantes que han sido convocados para el regreso a las clases presenciales, los días que correspondan al subgrupo en el que han sido asignados.
- Deberán cumplirse los horarios de ingreso y egreso a la escuela. Estos horarios han sido organizados de forma alternada para las y los estudiantes de distintos grupos, de modo tal que compartan estos momentos la menor cantidad de personas (estudiantes y familias) evitando la concentración de circulación en la vía pública y en el ingreso al establecimiento.
- La jornada se limitará a un máximo de 4 horas.
- Para el ingreso a la escuela, la o el estudiante debe llevar en su cuaderno o carpeta la Declaración Jurada que se adjunta, firmada por la persona adulta responsable, en la que se deja constancia de que se encuentra en condiciones de salud para asistir al establecimiento educativo. En la declaración también se deja constancia de que en caso que el o la estudiante presente síntomas compatibles con COVID-19, o sea contacto estrecho de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19, se deberá abstener de asistir al establecimiento educativo e informará inmediatamente al establecimiento educativo sobre la situación.
- Al ingresar a la escuela se controlará la declaración jurada y la temperatura. No podrán ingresar al establecimiento sin la declaración jurada o si la temperatura del o la estudiante es superior a 37.4°C.
- El ingreso de familiares se organizará con turno previo o por solicitud del equipo directivo, cumpliendo con las medidas de distanciamiento social y uso obligatorio de tapaboca.
- Se designarán espacios exteriores específicos para dejar en la escuela y retirar a los niños y niñas, debiendo respetarse en todo momento el distanciamiento social de 2 metros entre adultos.
- El uso de tapaboca nariz es obligatorio durante el tiempo que dure la permanencia en la escuela para todas las y los estudiantes desde el nivel primario en adelante. En caso de que el espacio de aprendizaje sea reducido (por ejemplo, sala de talleres) las y los estudiantes deberán utilizar tapaboca y máscara de acetato.
- Los elementos de cuidado personal son individuales y no deben compartirse.

- Las y los estudiantes deben mantener permanentemente el distanciamiento social, preventivo y obligatorio dentro y fuera de las aulas: permanecerán con una distancia de 1,5 metros entre sí y, con las y los docentes dentro del aula, mantendrán una distancia de 2 metros.
- La permanencia de varias personas en espacios cerrados y pequeños (por ejemplo, en baños) no debe superar los 15 minutos. El espacio debe estar ventilado permanentemente.
- El ingreso de estudiantes a los sanitarios se hará respetando la distancia social y la permanencia será inferior a 15 minutos.
- Evitar contacto físico de todo tipo (besos, abrazos, apretón de mano, etc.)
- Las y los estudiantes realizarán lavado frecuente de manos o limpieza de manos con alcohol en gel o alcohol al 70%, como mínimo en los siguientes momentos: antes de salir de casa, al llegar a la escuela, antes y después de los recreos, antes y después de comer, luego de haber tocado superficies públicas, antes y después de ir al baño, después de toser, estornudar o limpiarse la nariz. Se recomienda realizarlo cada 90 minutos a estudiantes que se encuentren en el edificio escolar. También deben higienizar sus manos al finalizar cada bloque de clases.
- No compartir útiles, ni elementos personales: lapiceras, cuadernos, celulares, botellas personales, indumentaria, entre otros, estableciendo la o el docente un listado mínimo de útiles de uso individual que deberán ser llevados a la escuela por la o el estudiante. En caso que se intercambien elementos de papelería, librería y útiles deberán higienizarse las manos luego del intercambio.
- No compartir mate, vajilla, juguetes, colación, etc.
- Reducir el traslado de elementos entre la casa y la escuela al mínimo posible (por ejemplo, mochilas, útiles no indispensables, etc.). Si se utilizan mochilas, las mismas deberán ser sanitizadas antes de salir de casa y al llegar del establecimiento educativo.
- Luego de intercambiar materiales educativos (tales como libros, materiales didácticos, cuadernos o útiles) se deberá realizar el lavado de manos o limpieza con alcohol en gel o alcohol al 70%, evitando tocarse la cara mientras se los manipule.
- Los kioscos escolares permanecerán cerrados. Cada estudiante podrá llevar una colación.

Síntesis del Protocolo de actuación en el establecimiento educativo en con-texto de COVID 19

- En caso de que una o un estudiante presente síntomas compatibles con COVID-19 durante su permanencia en el establecimiento educativo, será aislado en un espacio destinado a tal fin en la escuela hasta que sea retirado del establecimiento educativo por la persona adulta responsable, debiendo realizar las consultas médicas que correspondan para evaluar si configura un caso sospechoso de COVID-19 y requiere realizar aislamiento.
- En caso de que una o un estudiante del grupo o una o un docente sea considerado caso sospechoso de COVID-19, las y los estudiantes del grupo y su docente deberán aislarse hasta que se confirme o descarte el diagnóstico o por un plazo de 14 días (si no se conoce previamente un diagnóstico concluyente), que comienza a contabilizarse a partir de la fecha del último contacto.

- En caso de que una o un estudiante del grupo o una o un docente sea considerado caso confirmado de COVID -19, las y los estudiantes del grupo y su docente deberán aislarse por un plazo de 14 días que comienza a contabilizarse a partir de la fecha del último contacto.
- En caso de que una o un estudiante o una o un docente sea contacto de un contacto estrecho de un caso COVID-19 (sospechoso o confirmado) no requiere aislamiento.

DECLARACIÓN JURADA INICIO DE LAS CLASES PRESENCIALES 2021

En el Municipio de de la provincia de Buenos Aires a los días del mes de del año 2021, quien suscribe, en mi carácter de estudiante, referente familiar o adulta/o responsable de la/el estudiante (tachar lo que no corresponda), DNI N° con domicilio real en, de la ciudad de teléfono celular N°, (de corresponder) en representación del estudiante

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que la/el estudiante ni ningún integrante de su grupo familiar conviviente ha manifestado síntomas compatibles con COVID-19, a saber: Temperatura corporal mayor a 37.4º; marcada pérdida de olfato de manera repentina; marcada pérdida de gusto de manera repentina; tos; dolor de garganta; dificultad respiratoria o falta de aire; cefalea; dolor muscular, cansancio; vómitos/diarrea.

En caso de presentar síntomas compatibles con COVID-19 o ser contacto estrecho de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 no irá al establecimiento educativo e informaré en forma inmediata al establecimiento esta circunstancia.

A los fines de cuidar la salud de las y los integrantes de la comunidad educativa, declaro conocer todas las medidas de cuidado personal obligatorias establecidas en el PLAN JURISDICCIONAL PARA EL REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES.

Asimismo, declaro conocer el "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN CONTEXTO DE COVID-19" que forma parte del PLAN JURISDICCIONAL PARA EL REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES como Anexo IV del mismo.

Declaro que la cobertura de salud de la/el estudiante es la siguiente Obra Social / Medicina Prepa-ga /Servicio de Salud Pública:

En caso de emergencia, dar aviso a:

Apellido y Nombre:

DNI:

Domicilio:

Teléfono:

Relación con la/el estudiante:

Finalmente, declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente declaración jurada son verídicos y me hago responsable respecto de la veracidad de los mismos, habiendo explicado el contenido de la presente y de las medidas de cuidado personal que deberá observar en el establecimiento educativo al

estudiante a mi cargo, conociendo las penalidades establecidas en la legislación vigente para el caso de falsedad de la presente.

ANEXO VI

Protocolo para el retorno a clases presenciales en la educación obligatoria – servicios especializados de transporte escolar

OBJETO

El presente protocolo tiene por finalidad establecer las pautas y recomendaciones mínimas de higiene y prevención que contribuyan a minimizar la propagación del virus Covid-19 en el marco del reinicio de la actividad presencial en el ciclo lectivo en la provincia de Buenos Aires.

DESTINATARIOS

Las y los destinatarios del presente protocolo son las y los trabajadores de la educación, estudiantes, familias, las empresas y las y los trabajadores que prestan servicios especializados de transporte escolar en la provincia de Buenos Aires.

ACTUALIZACIÓN

En una epidemia, la información y la evidencia científica disponibles cambian rápidamente. Las pautas del presente documento constituyen un compendio de medidas que se deben llevar adelante en las actuales condiciones de emergencia sanitaria. Estas podrán ser modificadas en función de nuevas investigaciones, resultados o avances en materia de prevención y/o control del Covid 19.

NORMATIVA ESPECÍFICA Y/O COMPLEMENTARIA AL PRESENTE PROTOCOLO

- ✓ Resolución 30/2020 de la Subsecretaría de Transporte de la provincia de Buenos Aires.
- ✓ Resolución 135/2020 y 151/2020 del Ministerio de Trabajo de la provincia de Buenos Aires.
- ✓ Resolución 580/2020 del Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires y normativas complementarias.
- ✓ Decreto PEN 520/2020.
- ✓ Resolución 207/2020 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación.

- ✓ Resolución Consejo Federal de Educación N° 364/2020: Protocolo Marco y Lineamientos Federales para el retorno a clases presenciales en la Educación obligatoria y en los Institutos de Educación Superior.

TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE PASAJERAS Y PASAJEROS – SERVICIOS ESCOLARES OBLIGACIONES DE TRANSPORTISTAS Y CELADORAS Y CELADORES

Las y los transportistas aplicarán las pautas establecidas en el *Protocolo para Transporte Público de Pasajeros Terrestre*, de la Resolución 30/2020 de la Subsecretaría de Transporte de la provincia de Buenos Aires. Asimismo, deberán aplicar las nuevas pautas que se describen a continuación:

- ✓ Choferes y celadores (en caso de estar cubierta esta función) deberán seleccionarse cumpliendo la Resolución 107/2020 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación³⁷.
- ✓ Queda prohibido compartir utensilios.
- ✓ Antes de iniciar servicio, se deberá controlar la temperatura de la conductora o el conductor y de la celadora o celador, y de sus síntomas, a través de la aplicación de CUIDAR. Si presentaran síntomas de la enfermedad de acuerdo al autoreporte, no deberán tomar servicio y deberán seguir el protocolo para los casos sospechosos de Covid-19 y notificar a las autoridades sanitarias. Tampoco deberán tomar servicio en caso de haber mantenido contacto estrecho con un caso confirmado de Covid-19 hasta la finalización del período de aislamiento correspondiente.
- ✓ Las y los choferes y celadores deberán utilizar el tapabocas y nariz de manera permanente.
- ✓ Se deberá colocar dispenser de alcohol en gel en el transporte. Al ascenso y al descenso, las y los pasajeros deberán higienizarse las manos con alcohol en gel o soluciones a base de alcohol.
- ✓ Las y los transportistas deberán notificar a la directiva o directivo del establecimiento educativo, antes del ingreso de las y los pasajeras/os al establecimiento, si observan alguna conducta por la que pueda sospecharse la aparición de síntomas. La notificación se hará mediante la registración de un acta en el libro de actas del establecimiento educativo.
- ✓ Se deberá instalar una aislación física que separe a las y los pasajeras/os de la conductora o el conductor; la misma deberá ser de material transparente de manera de no afectar las condiciones de visibilidad.
- ✓ Capacidad de ocupación del vehículo. Los servicios deberán prestarse con una ocupación máxima del SESENTA POR CIENTO (60%) o dejando libre asiento de por medio (salvo que se trate de pasajeros del mismo grupo familiar). Las y los transportistas deberán demarcar dentro de la unidad los asientos disponibles conforme lo establecido precedentemente.
- ✓ Acondicionamiento del vehículo. En forma previa a la toma de cada servicio y a su finalización el interior del vehículo deberá, como mínimo, ser desinfectado mediante un pulverizador rociador con una solución desinfectante a base de alcohol, lavandina o amoníaco u otro desinfectante aprobado según indicaciones del Ministerio de Salud, prestando especial

atención a los pasamanos, respaldos de los asientos y todos los elementos que utilizan habitualmente para sujetarse las y los pasajeros.

- ✓ Deberá colocarse en el primer escalón de ambas puertas una alfombra sujeta al piso, la cual debe ser rociada regularmente con una solución des-infectante a base de alcohol, lavandina o amoníaco u otro desinfectante aprobado según indicaciones del Ministerio de Salud.
- ✓ Las y los transportistas deberán retirar las cortinas, visillos y demás elementos de tela que pudiesen retener el virus, con excepción de aquellos utilizados en los tapizados de las butacas y laterales de los vehículos.
- El vehículo deberá circular con ventanillas abiertas y, de no ser posible, con el equipo de aire acondicionado en formato ventilación tomando aire del exterior.
- Las y los transportistas deberán difundir medidas de prevención ante el Covid-19, mediante la cartelería y flyers que establezcan las autoridades sanitarias y de transporte.

PAUTAS PARA LAS Y LOS PASAJEROS

Las y los pasajeras/os aplicarán las pautas establecidas en el *Protocolo para Transporte Público de Pasajeros Terrestre*, de la Resolución 30/2020 de la Subsecretaría de Transporte de la provincia de Buenos Aires. Asimismo, deberán aplicar las nuevas recomendaciones que se describen a continuación:

- ✓ Las y los pasajeros/as deberán controlar sus signos vitales y verificar que no tienen síntomas antes de subir al transporte escolar para ir hacia el establecimiento educativo. Las y los estudiantes menores de edad, deberán presentar declaración jurada firmada por la persona adulta responsable en la que se deje constancia que se encuentra en condiciones de ir al establecimiento educativo. La misma deberá actualizarse con una periodicidad de 48 horas o la que estipule la autoridad sanitaria para el aplicativo CUIDAR, y guardarse en el cuaderno o carpeta de la niña o el niño.
- ✓ Durante el ascenso y descenso de la unidad, las y los pasajeras deberán utilizar tapabocas y mantener una distancia no inferior a **2 metros**, de acuerdo con la normativa vigente sobre distanciamiento social.
- ✓ Al momento del ascenso y descenso a la unidad deben desinfectarse las manos.
- ✓ Deben minimizarse el transporte de mochilas y otros elementos. Se aceptará el traslado de una única mochila que la o el estudiante podrá llevar entre sus piernas.
- ✓ Durante el traslado se deberá utilizar el tapaboca y nariz de manera permanente.
- ✓ Durante el traslado deberán permanecer sentados en forma permanente, guardando distancia de los demás pasajeros y pasajeras. Si los y las pasajeras pertenecen al mismo grupo conviviente podrán no guardar distancia entre sí.
- ✓ Todas y todos deberán utilizar los cinturones de seguridad durante el trayecto.

ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

La directiva o el directivo del establecimiento educativo deberá organizar la lista de las y los estudiantes que viajan en cada recorrido del transporte escolar, con base en los horarios de inicio de la actividad presencial, evitando que se encuentren en el transporte las y los niños de grupos en los que se han dividido las secciones.

En caso de resultar necesario, para cumplir con las medidas de distanciamiento en el transporte escolar, podrá solicitarse más de un recorrido por jornada educativa, si los tiempos de traslado lo permiten y realizando la correspondiente desinfección entre ambos recorridos. El distanciamiento entre pasajeras y pasajeros no es necesario cuando las y los transportados pertenecen al mismo grupo conviviente.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

La Dirección General de Cultura y Educación se encargará de difundir las pautas del presente protocolo a las familias, a las y los estudiantes y trabajadores de la educación (docentes y no docentes) con anterioridad al retorno a la actividad es-colar, a fin de promover el cumplimiento de las mismas.

La Subsecretaría de Transporte comunicará el presente protocolo a las Cámaras y/o empresas de los sectores involucrados en la aplicación de este.

Las cámaras empresarias provinciales deberán difundir entre sus asociadas y asociados las campañas de sensibilización con folletería y cartelería, para el cuidado de la salud de las y los trabajadores.

ANEXO VII

Pautas para mantener la calidad del aire a través de la ventilación

El objetivo de este documento es indicar las acciones a realizar en las instituciones educativas de la provincia de Buenos Aires, a fin de garantizar la adecuada ventilación de los espacios áulicos y mejorar su seguridad frente al contagio de la enfermedad COVID-19.

Los espacios cerrados propician la concentración de virus en el aire producida por la exhalación de una persona enferma al respirar, hablar, estornudar o toser. Para evitar esto es necesario renovar el aire interior que puede estar contaminado con el aire exterior (que está libre de virus). Al renovar el aire de las aulas, expulsando aire que puede estar contaminado y sustituirlo por aire exterior se reduce la posibilidad de contagio. Cuanto mayor es la concentración vírica en el ambiente interior más probabilidad de contagio existe.

Las siguientes recomendaciones se basan en la utilización correcta de los sistemas de ventilación naturales con el objetivo de reducir el riesgo de contagio en las aulas entre quienes podrían estar infectados y ser asintomáticos y el resto de personal y estudiantes.

1. Importancia de la ventilación

La ventilación es la renovación del aire de los espacios mediante aire procedente del exterior.

Esto puede realizarse de forma eficaz mediante la protocolización de la ventilación natural por puertas y ventanas.

La situación más segura es la que presenta menor probabilidad de contagios (ya indicadas en los anexos anteriores):

- Uso permanente y de manera correcta de tapaboca.
- Formar grupos de estudiantes respetando la distancia de 1,5 metro entre docentes y 2 metros con docentes, según lo determinado en el presente plan.
- Evitar la interacción entre los grupos.
- Ventilar frecuentemente las instalaciones durante al menos cinco minutos cada al menos 20 minutos.

Es importante comprender que cuanto mejor sea la ventilación, menor es el riesgo de contagio.

2. Renovación del aire mediante aire procedente del exterior: ventilación natural

La renovación del aire dentro de los espacios cerrados depende significativamente de la diferencia de temperatura entre el aire interior y el exterior, y de la velocidad y dirección del viento. Es preciso arbitrar los medios necesarios para que la renovación sea lo más efectiva posible.

Las necesidades de ventilación dependen de la cantidad de personas por metro cuadrado y el tipo de actividad ya que, por ejemplo, se liberan más aerosoles al realizar actividades como cantar o hacer deporte.

3. Pautas para una adecuada ventilación

- Mantener las puertas de las aulas abiertas tanto como sea posible. Por lo menos una puerta debe estar permanentemente abierta.
- Mantener las ventanas abiertas tanto como sea posible durante el horario escolar, por lo menos una ventana de superficie 1m x 1 m opuesta a la puerta debe estar abierta. La ventilación debe ser regular a fin de permitir el intercambio de aire.
- Si por cuestiones climáticas, sonoras u otras, no es posible mantener puertas y ventanas abiertas en forma permanente, se deberán abrir al menos cada 20 minutos, por cinco minutos para permitir el recambio de aire.
- Reforzar las tareas de ventilación frecuente en las instalaciones y por espacio de, al menos cinco minutos al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases, y con las medidas de prevención de accidentes necesarias.
- No permanecer más de 90 minutos seguidos en el aula.
- No promover agitación del aire interior. Tanto los aires acondicionados como los ventiladores producen cierta agitación del aire interior. Por ello, en caso de usarse, es necesario configurarlos a la mínima velocidad y garantizar siempre que las puertas y ventanas se mantengan abiertas. Es prioritario garantizar una adecuada ventilación por aire exterior en los espacios interiores.

4. Recomendaciones en época invernal

- Conectar la calefacción algunas horas antes de la hora de apertura del colegio.
- Usar sistemas de calefacción habituales asegurando siempre que haya suministro de aire exterior mediante sistemas de ventilación mecánica o median-te ventanas.
- Se debe garantizar las condiciones de ventilación , manteniendo por lo menos una ventana abierta de 1m x 1m y la puerta de acceso al espacio.

El criterio sanitario debe prevalecer sobre el bienestar térmico y la eficiencia energética, siendo recomendable que las y los estudiantes y los y las docentes vayan más abrigados de lo habitual para poder ventilar las aulas con temperaturas exteriores bajas. Lo mismo respecto de los ruidos. Es preferible reducir el ruido en pasillos que cerrar puertas.

En síntesis:

- Abrir las ventanas tanto como sea posible durante el horario escolar.
- Dar clases con las puertas abiertas.
- Aprovechar el tiempo de descanso e higiene personal para reforzar la ventila-ción con apertura total de todas las aberturas.

- Usar sistemas de calefacción o refrigeración de forma habitual: radiadores, calefactores, aire acondicionado (en velocidad mínima), etc. Sin embargo, siempre debe haber aire exterior mediante la apertura de las aberturas.

ANEXO VIII

Hoja de ruta de la vuelta a clases presenciales en contexto de COVID-19

Esta hoja de ruta es un recordatorio de las acciones que deben llevar a cabo equipos de conducción, docentes, auxiliares y estudiantes para el regreso seguro a las clases presenciales.

La hoja de ruta ha sido elaborada en base a los criterios desarrollados en los anexos anteriores, y debe quedar ser expresada en las acciones del Plan Institucional (Plan de Prevención del Riesgo y Plan de Continuidad Pedagógica).

ANTES DE LA VUELTA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

1. PLAN DE PREVENCIÓN DEL RIESGO

Preparar la vuelta a las clases presenciales requiere la presencia del personal del establecimiento educativo, excluido el personal dispensado, en forma previa a la incorporación de las y los estudiantes.

- 1.1** Verificar el adecuado acceso al agua para la limpieza del establecimiento y la higiene personal y agua potable para consumo humano, el funcionamiento de baños, instalaciones eléctricas, de gas y la ventilación de ambientes, así como otras acciones a fin de garantizar el cumplimiento de las medidas esenciales de seguridad, higiene y salud de los edificios escolares.
- 1.2** Evaluar si la dotación de personal que cubre funciones de limpieza se encuentra en condiciones de cumplir funciones presenciales.
- 1.3** Programar y supervisar la ejecución de un programa de limpieza y desinfección integral previo al inicio de las actividades presencial.
- 1.4** Verificar la provisión constante y sostenida de artículos de limpieza, desinfección y elementos de protección personal.
- 1.5** Corroborar que se realice el corte de pasto, desratización y desinsectación del establecimiento, cuando resulte necesario.
- 1.6** Elaborar y mantener actualizado el mapa de actores locales que puedan apoyar a los equipos de conducción en la derivación de situaciones de riesgo.
- 1.7** Articular el trabajo con las áreas de salud y considerar la articulación con las áreas de desarrollo social para que participen, junto a la comunidad educativa, en la adaptación y mantenimiento de las condiciones básicas y las tareas complementarias para el abordaje de casos sospechosos o diagnósticos confirmados.
- 1.8** Definir un espacio para aislar a estudiantes y trabajadores en caso de que presenten síntomas de COVID-19. Este lugar debe ser convenientemente señalado, informado fehacientemente y desinfectado luego de su uso como espacio de aislamiento preventivo.

- 1.9.** Articular, a través de los equipos de orientación escolar, a las escuelas con el primer nivel de atención de salud para completar el calendario de vacunas y garantizar el control de estado nutricional y de otras acciones de salud integral de los y las estudiantes.
- 1.10** Colocar la señalización y cartelería adecuada para comunicar las medidas de seguridad generales y específicas, según el tipo de actividad.
- 1.11** Colocar en todos los espacios comunes señalética relativa al distanciamiento social, la seguridad y la organización de filas y/o grupos.
- 1.12** Acondicionar los espacios para asegurar el distanciamiento mínimo entre las personas. Se respetará el tipo de agrupamiento establecido en las aulas. Se recomienda realizar marcaciones en el piso para asegurar el distanciamiento de los bancos entre las y los estudiantes.
- 1.13** Las instituciones deberán llevar un registro de todas las medidas adoptadas y quedar reflejadas en el Plan de Prevención de Riesgo.
- 1.14.** Efectuar el registro de temperatura previo al ingreso al establecimiento a toda persona y promover el auto registro de síntomas de las y los docentes en la Aplicación Cuidar y a través de la declaración jurada firmada por las y los adultos responsables de las y los estudiantes con una periodicidad de 48 horas o según lo estipulado por la entidad sanitaria.

2. PLAN PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

En diálogo con la línea de Inspección y considerando los criterios jurisdiccionales y las características distritales e institucionales:

- 2.1** Definir, en un trabajo colectivo de construcción de consensos institucionales:
 - A) El modelo organizacional en el que se estructurarán las clases presenciales en el establecimiento.
 - B) La organización de la jornada escolar y de los agrupamientos.
 - C) La organización del trabajo docente, respetando la carga horaria y declaración jurada de horarios de cada puesto de trabajo en la distribución de horas presenciales y no presenciales.
 - D) Actualizar permanentemente el relevamiento y registro de la situación de estudiantes con discontinuidad pedagógica, las probables causales socioeconómicas, de conectividad o acceso a dispositivos, etc.
- 2.2** Organizar encuentros de trabajo institucionales para:
 - A) La construcción del Plan Institucional del establecimiento educativo, con el respectivo plan de riesgo.
 - B) La formación de equipos directivos, docentes y auxiliares de la educación en normativas de bioseguridad y de instancias de capacitación en la construcción de propuestas pedagógicas combinadas, entre otras temáticas.

- 2.3** Considerar en el plan pedagógico los contenidos curriculares prioritarios para cada nivel y modalidad, en formatos combinados (clases presenciales y no presenciales) entre otros.
- 2.4** Definir escenarios y prácticas que incluyan capacitaciones, ensayos y ejercicios prácticos para la comunidad educativa, contemplando alertas sobre situaciones de contacto físico, los procesos de adecuación a esta nueva situación y la promoción de los buenos hábitos de higiene.
- 2.5** Considerar las situaciones diversas con criterios uniformes y estrategias que incluyan a la comunidad, en término de edades, ciclos lectivos, contextos escolares, entre otras variables. Identificar grupos de riesgo para COVID-19 y niños, niñas, adolescentes y jóvenes con necesidades de priorización pedagógica o condiciones crónicas de salud.

3. ACTIVIDADES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES

- 3.1** Establecer horarios de ingreso y egreso a la escuela alternados para las y los estudiantes de distintos grupos, de modo tal que compartan estos momentos la menor cantidad de personas (estudiantes y familias) y, a su vez, se genere menor concentración de circulación en la vía pública.
- 3.2** Desarrollar las actividades pedagógicas produciendo análisis continuo de la implementación de la nueva organización escolar, los procesos de continuidad de los agrupamientos y de la población escolar priorizada.
- 3.3** Generar actividades de continuidad pedagógica no presencial para quienes no puedan asistir a la escuela, propiciando condiciones de equidad.
- 3.4** Establecer los tiempos de trabajo para el sostenimiento de la actividad educativa, considerando para cada puesto de trabajo el respeto de su carga horaria y su declaración jurada de horario. Dicha previsión debe considerar tiempos de trabajo de supervisores y directores, así como entre directivos y docentes de manera de cumplir con las propuestas y recomendaciones pedagógicas.
- 3.5** Generar espacios de trabajo alternativos a los habituales, que aborden de manera específica las dudas e incertidumbres que genera la pandemia y el proceso de regreso a las aulas, desde una perspectiva participativa vinculada a una concepción de salud integral.
- 3.6** Garantizar el acceso al asesoramiento sobre salud integral contemplando orientaciones para propiciar ámbitos de bienestar socio afectivo y el cumplimiento de la Educación Sexual Integral.

4. PLAN DE PREVENCIÓN DEL RIESGO

- 4.1** Constatar las declaraciones juradas de docentes y estudiantes, en los formatos establecidos. Toma de temperatura previo al ingreso al establecimiento a toda persona.
- 4.2** Verificar el cumplimiento continuo de los protocolos sanitarios y las medidas de distanciamiento social, uso de tapabocas, así como la limpieza y desinfección de las instalaciones.
- 4.3** Implementar los protocolos de actuación ante la confirmación de un caso o de un contacto estrecho con un caso confirmado de cualquier persona que haya estado en el establecimiento educativo, detallando cómo proceder y estableciendo mecanismos de comunicación que preserven la privacidad.

- 4.4** Asegurar el respeto de la privacidad y confidencialidad de la información médica frente a las diversas situaciones epidemiológicas por las cuales personal del establecimiento educativo y estudiantes podrían no asistir a la escuela.
- 4.5** Se deben considerar las medidas específicas de higiene a adoptar para permitir la escolaridad de niñas, niños, adolescentes y jóvenes que requieren de silla de ruedas, equipamiento o tecnología asistida.
- 4.6** Fortalecer los canales de comunicación de los equipos de conducción de las escuelas con los distintos actores de la comunidad educativa y salud del distrito.
- 4.7** Implementar campañas de comunicación a estudiantes, familias y personal del establecimiento educativo sobre síntomas a monitorear, distancia-miento social, higiene de manos y respiratoria, y recomendaciones ante presencia de casos sospechosos.
- 4.8** Considerar incluir mensajes que contemplen el reconocimiento de sentimientos de vulnerabilidad (miedo, angustia, incertidumbre, entre otras) y el tratamiento de estos frente al regreso a clases de niñas, niños, adolescentes y jóvenes; familias, personal del establecimiento educativo.
- 4.9** Difundir información de fácil lectura y acceso, como afiches y cartelera, complementado con otras modalidades como páginas web, redes sociales, correo electrónico, y otras que se consideren convenientes, colocándolos en puntos de ingreso y egreso y aulas, baños, patios, etc., sumado al material audiovisual sobre prevención y cuidado que se disponga.
- 4.10** Llevar un registro de todas las medidas adoptadas y reflejarlas en el Plan de Prevención de Riesgo.